

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.933.542 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa, w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką „Fitness Club S4” (dalej: "S4") a osobami korzystającymi z prowadzonych pod marką „Fitness Club S4” obiektów sportowych (dalej jako: "Członkowie Klubu").

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki S4 oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin sieci fitness klubów S4 (dalej jako: "**Regulamin**") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z obiektów prowadzonych pod marką S4 (dalej jako „**Kluby**") oraz na stronie internetowej S4 (www.fitnessclubs4.pl).
2. S4 świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi:
 - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**") zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Karnetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w Klubie;
 - b. dostępu do Klubów, zgodnie z warunkami Karnetu lub na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubach,
 - c. zajęcia outdoor, zgodnie z Regulaminem zajęć outdoor dostępnym na stronie internetowej www.fitnessclubs4.pl oraz w recepcji Klubów.
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie:
 - a. umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „**Karnet**”),
 - b. a także do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubach S4.
4. W S4 stosowane są następujące rodzaje Karnetów:
 - a. „**Karnet sieciowy**” – uprawniający do korzystania ze wszystkich Klubów sieci prowadzonych pod marką S4;
 - b. „**Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług w ramach Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Karnetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś S4 zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Karnetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego S4 udostępnia do korzystania pozostałe Kluby, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
 - c. „**Karnet regionalny ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Karnetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś S4 zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Karnetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego S4 udostępnia do korzystania pozostałe Kluby w regionie, którego zasięg określony jest w Ofercie, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
 - d. „**Karnet HOME**” – uprawniający do korzystania z jednego lub kilku wskazanych Klubów.
5. Członek Klubu może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
 - a. za porozumieniem Stron,
 - b. w momencie zakupu nowego Karnetu.
6. W przypadku, gdy S4 planuje zamknąć Klub Macierzysty w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności S4 w tym klubie, S4 może dokonać zmiany Klubu Macierzystego Członka Klubu, informując go o tym poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym, wskazując przy tym nowy Klub Macierzysty (najbliższy, zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych usług). Jeżeli Członek Klubu nie sprzeciwi się takiej zmianie zaproponowanej przez S4 we wskazanym terminie, uważa się, że zaakceptował zmianę. Jeżeli Członek Klubu nie zgadza się na zmianę Klubu Macierzystego przez S4, przysługuje mu prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż z dniem wejścia w życie zmiany Klubu Macierzystego.
7. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi indywidualne pod warunkiem posiadania:
 - a. Karnetu Trenerskiego, oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Karnetu Trenerskiego S4 lub
 - b. Jednodniowego Karnetu Trenerskiego oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy Jednodniowego Karnetu Trenerskiego S4.
8. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
9. Aktualna Oferta S4 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
10. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU.
11. Oferta i Cennik dostępne są w Klubie oraz na stronie Internetowej S4.
12. Dostępne usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów.
13. Aktywacja każdego z Karnetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakupu oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z usług Klubu w ramach danego Karnetu.
14. Poszczególne Karnety uprawniają do korzystania z usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Ponadto godziny obowiązywania Karnetów mogą być różne w poszczególnych Klubach. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Karnetów znajdują się w Ofercie, z zastrzeżeniem godzin otwarcia poszczególnych Klubów. Informacja o godzinach otwarcia poszczególnych Klubów znajduje się w Klubie oraz na stronie internetowej S4. Jednocześnie S4 zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.

II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z usług Klubu, tj. siłowni i zajęć grupowych, korzystać mogą osoby, które ukończyły 12 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 12 lat; chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub Regulaminu sieci fitness klubów S4 (w tym załączników do Regulaminu).
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 13 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Osoby, które ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę:
 - a. przez przedstawiciela ustawowego albo
 - b. osobiście – wyłącznie po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego złożonej w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
6. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług S4 wskazanej w niniejszym OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
7. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej www.fitnessclubs4.pl oraz w recepcji Klubu.
8. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
9. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
10. S4 jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
 - a. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umowy (zgodnie z pkt XI.3 poniżej), do czasu uregulowania przez Członka Klubu zaległych opłat;
 - b. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
 - c. ze względu na naruszenie Regulaminu sieci fitness klubów S4 w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

III. Karta członkowska.

1. Członkowie Klubu korzystający z usług S4 na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem umowy otrzymują imienną kartę członkowską Klubu, będącą nośnikiem Karnetu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej przed nieuprawnionym dostępem. S4 może udostępnić Członkom Klubu korzystanie z indywidualnego kodu QR.
2. Karta członkowska pozostaje własnością S4.
3. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu. Indywidualny kod QR zastępuje kartę członkowską podczas wizyty w Klubie.
4. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej lub przekazanie indywidualnego kodu QR osobom trzecim.
5. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską lub QR kodem.
6. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
7. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
8. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
9. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i S4, Członek Klubu:
 - a. jest zobowiązany zwrócić Kartę członkowską S4 w celu jej zniszczenia,
 - b. traci uprawnienie do posługiwania się QR kodem.

IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu S4 dokonuje:
 - a. weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - b. weryfikacji uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu lub na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubach.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W poszczególnych Klubach, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
 - a. weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych S4 zdjęcia Członka Klubu;
 - b. weryfikacja na podstawie odczytu linii papilarnych palca Członka Klubu – w przypadku pobrania od Członka Klubu współrzędnych linii papilarnych palca, ich przetworzenia na kod cyfrowy oraz zapisania w karcie członkowskiej Członka Klubu lub w systemie informatycznym S4 przy czym z tej formy weryfikacji tożsamości nie mogą korzystać Członkowie Klubu korzystający z kodu QR potwierdzającego uprawnienie Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu.

4. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
5. Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z każdej z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie S4 oświadczenia w tym zakresie.
6. Weryfikacja uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie:
 - a. odczytu karty członkowskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu lub zapisu uprawnienia w systemie informatycznym;
 - b. odczytu kodu QR – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz indywidualnego kodu QR;
 - c. odczytu karty partnerskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubach.

V. Opłata Członkowska

1. Zakup pierwszego Karnetu wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Członkowskiej.
2. Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.
3. Do wniesienia Opłaty Członkowskiej nie jest zobowiązana osoba, która posiada Konto Klienta i korzystała w sieci S4 z dowolnego Karnetu lub z Promocji na Karnet, chyba że co innego wynika z regulaminu takiej Promocji.
4. Skorzystanie z Wejścia Jednorazowego lub Zaproszenia do Klubu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia Opłaty Członkowskiej.

VI. Promocje

1. S4 wprowadzać może okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „**Promocje**”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej S4.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

VII. Zamrożenie umowy.

1. Karnet może zawierać opcję jego zamrożenia („**Zamrożenie**”). Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję Zamrożenia, znajduje się w Ofercie lub Cenniku.
2. Jeżeli Karnet zawiera opcję Zamrożenia, Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie (dalej jako „**Okres Zamrożenia**”) zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku. Oświadczenie o Zamrożeniu można składać osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
3. Z opcji Zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnościami za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych.
4. W przypadku, jeżeli opcja Zamrożenia dostępna jest dla Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, w wyniku Zamrożenia w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), następujących po Okresie Zamrożenia, pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
5. Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć obecnego lub kolejnego okresu rozliczeniowego.
6. Oświadczenie o Zamrożeniu musi zostać złożone co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
7. Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły i o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w ust. 4.
8. Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu. W trakcie Zamrożenia Karnetu nie może zostać złożone wypowiedzenie umowy.
9. W przypadku, kiedy z Zamrożenia korzysta osoba związana umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia, chyba że co innego wynika z Oferty.

VIII. Płatności

1. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą, Cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi.
2. S4 może dopuszczać dokonywanie płatności za poszczególne usługi poprzez system płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez S4 systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie www.fitnessclubs4.pl
3. W przypadku dokonywania przez Członka Klubu płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej Członek Klubu jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
4. S4 zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalniają Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłat.
6. Opłatę za Karnet Członka Klubu może uiścić osoba trzecia, pod warunkiem złożenia w recepcji Klubu oświadczenia o zobowiązaniu do ponoszenia takiej opłaty oraz o upoważnieniu do obciążenia jej karty kredytowej lub debetowej opłatą za Karnet Członka Klubu.
7. W przypadku płatności za Karnet na czas nieokreślony S4 może informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie zapłaty kolejnej transzy płatności z wyprzedzeniem drogą mailową na adres podany przez Członka Klubu przy zawarciu umowy.

IX. Cesja praw z umowy

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą S4.

2. W przypadku Karnetu płatnego ratalnie, przeniesienie Karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. Członek Klubu nie może dokonać cesji Karnetu w czasie trwania okresu wypowiedzenia.
4. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

X. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę www.fitnessclubs4.pl Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres S4 lub osobiście w dowolnym Klubie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem pod adres Benefit Systems S.A., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Odstąpienie Fitness Club S4” lub mailowo na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczony jest na stronie internetowej S4, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
2. W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem 14 dni, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
 - a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia (na stronie www.fitnessclubs4.pl) lub
 - b. jeżeli złożył stosowne pisemne oświadczenie w Klubie.W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług. Opłata ta zostanie potrącona przez S4 z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.
4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Członek Klubu wykorzystał w całości zakupioną usługę.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
6. S4 dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że osoba wyraźnie zgodziła się na inny sposób zwrotu.

XI. Klauzula modyfikacyjna

1. S4 zastrzega sobie prawo do zmiany OWU lub Regulaminów będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU lub Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
 - a. zmiany oferowanych przez S4 produktów, w tym zmian Oferty lub Cennika;
 - b. zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu, w szczególności w zakresie stosowania karty członkowskiej;
 - c. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
 - d. zmiany marki, adresu strony internetowej S4 lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygania reklamacji;
 - e. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - f. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - g. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez S4 usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - h. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
 - i. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - j. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany OWU lub Regulaminu S4 zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
4. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie S4 lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dok@fitness.benefitsystems.pl.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.

XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez S4

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. S4 uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:

- a. wystąpi inne wyjątkowe wydarzenie, przez które S4, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową,
 - b. Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody S4,
 - c. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - d. Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług S4;
 - e. zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z OWU lub obowiązującym Regulaminem sieci Klubów S4, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Członka Klubu niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu lub innych osób przebywających w Klubie.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej w postaci wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez kluby fitness i siłownie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującej zamrożenie usług przez S4, o którym mowa w pkt XII ust. 1 lit. a. powyżej, postanowienia pkt VII OWU stosuje się odpowiednio.
 4. S4 uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Członek Klubu zalega z płatnościami wynikającymi z umowy za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe. W takim przypadku, w okresie do czasu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez S4, Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług S4 na podstawie Karnetu.
 5. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli S4 nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem sieci Klubów S4 lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu S4 do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie S4 niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu.
 6. Członek Klubu oraz S4 może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
 7. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie S4 lub na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
 8. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez S4, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez S4. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu S4, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: reklamacje@fitness.benefitsystems.pl. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. S4 zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez S4 za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: fitnessclubs4.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@fitnessclubs4.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-privatnosci>.
4. S4 nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
7. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 28 września 2022 r.
8. Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta;
 - b. Załącznik nr 2 – Cennik.

Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 28 września 2022 r.

OFERTA

I. Karnet FLEXI

1. KARNET FLEXI uprawnia do nielimitowanego korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET FLEXI to umowa zawarta na czas nieokreślony.
3. KARNET FLEXI może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Dostępne opcje KARNETU FLEXI zostały wskazane w Cenniku.
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na KARNET FLEXI z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego umowy.
5. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI jest krótszy niż miesiąc, Fitness Club S4 pobiera pierwszą opłatę w następującej wysokości:
 - a. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta do 19 dnia danego miesiąca;
 - b. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym oraz opłatę za kolejny pełny okres rozliczeniowy – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta 20 dnia danego miesiąca lub później.
6. Płatność za KARNET FLEXI odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fitness Club S4.

7. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET FLEXI, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy – Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
8. W ramach KARNETU FLEXI Fitness Club S4 umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 14 dni w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu). Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność korzystania z usług Klubu, Fitness Club S4 może dopuścić zamrożenie KARNETU FLEXI na dłuższy okres.
9. W przypadku, gdy pierwszym Karnetem zakupionym w Fitness Club S4 jest KARNET FLEXI, Fitness Club S4 umożliwia jednokrotne skorzystanie z programu pod nazwą „Gwarancja Satysfakcji”.
10. Gwarancja Satysfakcji uprawnia do swobodnego rozwiązania (bez zachowania okresu wypowiedzenia) przez Członka Klubu umowy na KARNET FLEXI w przypadku, gdy usługi te nie spełnią jego oczekiwań.
11. Oświadczenie o rezygnacji z KARNETU FLEXI w ramach Gwarancji Satysfakcji może być złożone w terminie do 7 dni od daty aktywacji tego Karnetu.
12. Na podstawie dołączonego do oświadczenia o rezygnacji dowodu poniesienia opłat (takim dowodem może być np. paragon, faktura, wyciąg z terminala płatniczego) Członkowi Klubu, który rezygnuje z korzystania z usług Fitness Club S4 w ramach Gwarancji Satysfakcji, zwracane są uiszczone przez niego opłaty.
13. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET FLEXI jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU FLEXI, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

II. Karnet PRO 12M

1. KARNET PRO 12M uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET PRO 12M to umowa zawarta na okres 12 pełnych okresów rozliczeniowych (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia), przy czym, jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 12 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania umowy nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, KARNET PRO 12M przekształca się automatycznie w umowę na czas nieokreślony. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy KARNET PRO 12M w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.
3. Umowa na KARNET PRO 12M nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron do końca 12 pełnego okresu rozliczeniowego jej obowiązywania.
4. Dokonując zakupu KARNETU PRO 12M, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 pełnych okresów rozliczeniowych względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEXI. Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania KARNETU PRO 12M oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE FLEXI w dniu zawarcia umowy, a ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE PRO 12M (tj.: liczba okresów rozliczeniowych korzystania z KARNETU PRO 12M x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI – cena za okres rozliczeniowy KARNETU PRO 12M), dalej jako „Rabat”).
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Fitness Club S4 jednak z winy Członka Klubu, przed przejściem umowy w umowę na czas nieokreślony (tj. w okresie pierwszych 12 pełnych okresów rozliczeniowych jej obowiązywania) Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Fitness Club S4 udzielonego Rabatu.
6. KARNET PRO 12M może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU PRO 12M znajduje się w Cenniku.
7. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU PRO 12M jest krótszy niż miesiąc, Fitness Club S4 pobiera pierwszą opłatę w następującej wysokości:
 - a. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta do 19 dnia danego miesiąca;
 - b. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym oraz opłatę za kolejny pełny okres rozliczeniowy – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta 20 dnia danego miesiąca lub później.
8. Płatność za KARNET PRO 12M odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fitness Club S4.
9. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET PRO 12M, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy – Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
10. W ramach KARNETU PRO 12M Fitness Club S4 umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu pierwszych 12 miesięcy oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność korzystania z usług Klubu, Fitness Club S4 może dopuścić zamrożenie KARNETU PRO 12M na dłuższy okres.
11. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu PRO 12M w okresie pierwszych 12 pełnych okresów rozliczeniowych, okres ten ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.
12. W przypadku, gdy pierwszym Karnetem zakupionym w Fitness Club S4 jest KARNET PRO 12M, Fitness Club S4 umożliwia jednokrotne skorzystanie z programu pod nazwą „Gwarancja Satysfakcji”.
13. Gwarancja Satysfakcji uprawnia do swobodnego rozwiązania (bez zachowania okresu wypowiedzenia) przez Członka Klubu umowy na KARNET PRO 12M w przypadku, gdy usługi te nie spełnią jego oczekiwań.

14. Oświadczenie o rezygnacji z KARNETU PRO 12M w ramach Gwarancji Satisfakcji może być złożone w terminie do 7 dni od daty aktywacji tego Karnetu.
15. Na podstawie dołączonego do oświadczenia o rezygnacji dowodu poniesienia opłat (takim dowodem może być np. paragon, faktura, wyciąg z terminala płatniczego) Członkowi Klubu, który rezygnuje z korzystania z usług Fitness Club S4 w ramach Gwarancji Satisfakcji, zwracane są uiszczone przez niego opłaty.
16. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET PRO 12M jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU PRO 12M, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

III. Karnet BASIC 3M

1. KARNET BASIC 3M uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres trzech miesięcy od jego aktywacji.
2. KARNET BASIC 3M to umowa zawarta na czas określony trzech miesięcy.
3. KARNET BASIC 3M może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU BASIC 3M znajduje się w Cenniku.
4. Płatność za KARNET BASIC 3M odbywa się jednorazowo, z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET BASIC 3M jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU BASIC 3M, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

IV. Karnet BASIC 1M

1. KARNET BASIC 1M uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres BASIC 1Ma od jego aktywacji.
2. KARNET BASIC 1M to umowa zawarta na czas określony jednego miesiąca.
3. KARNET BASIC 1M to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za KARNET BASIC 1M odbywa się jednorazowo, z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET BASIC 1M jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU BASIC 1M, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

V. Karnet FLEXI STUDENT/UCZEŃ

1. KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ przeznaczony jest dla uczniów oraz studentów do ukończenia 26 roku życia. Zakup KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ wymaga posiadania dokumentu potwierdzającego prawo do jego nabycia (ważna legitymacja szkolna lub studencka).
2. KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych:
 - a. od poniedziałku do czwartku od otwarcia Klubu (zaś w przypadku Klubu całodobowego od godziny 6:00) do godziny 15:00 (liczy się godzina wejścia).
 - b. od piątku do niedzieli w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
3. KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. O ile którakolwiek ze Stron nie skorzysta z prawa do wcześniejszego rozwiązania umowy, KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ rozwiązuje się z upływem 12 pełnych okresów rozliczeniowych od dnia aktywacji Karnetu.
5. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
6. Okres rozliczeniowy równy jest miesięcowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ jest krótszy niż miesiąc, Fitness Club S4 pobiera pierwszą opłatę w następującej wysokości:
 - a. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta do 19 dnia danego miesiąca;
 - b. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym oraz opłatę za kolejny pełny okres rozliczeniowy – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta 20 dnia danego miesiąca lub później.
7. Płatność za KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ odbywa się w miesięcznych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fitness Club S4.
8. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy – Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
9. W ramach KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ Fitness Club S4 umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 14 dni w ciągu pierwszego roku oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność korzystania z usług Klubu, Fitness Club S4 może dopuścić zamrożenie KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ na dłuższy okres.

10. W przypadku, jeżeli Członek Klubu korzystający z KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ chce skorzystać z Klubu poza godzinami wskazanymi w punkcie 2, obowiązuje dopłata, której wysokość została określona w Cenniku.
11. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET FEXI STUDENT/UCZEŃ jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

VII. Karnet BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ

1. KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ przeznaczony jest dla uczniów oraz studentów do ukończenia 26 roku życia. Zakup KARNETU BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ wymaga posiadania dokumentu, potwierdzającego prawo do jego nabycia (ważna legitymacja szkolna lub studencka).
2. KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych przez okres jednego miesiąca od jego aktywacji:
 - a. od poniedziałku do czwartku od otwarcia Klubu (zaś w przypadku Klubu całodobowego od godziny 6:00) do godziny 15:00 (liczy się godzina wejścia);
 - b. od piątku do niedzieli w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
3. KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ to umowa zawarta na czas określony jednego miesiąca.
5. Płatność za KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ odbywa się jednorazowo, z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
6. W przypadku, jeżeli Członek Klubu korzystający z KARNETU BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ chce skorzystać z Klubu poza godzinami wskazanymi w punkcie 2, obowiązuje dopłata, której wysokość została określona w Cenniku.
7. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

W przypadku chęci zakupu dowolnego Karnetu na fakturę (w ramach prowadzonej przez Członka Klubu jednoosobowej działalności gospodarczej), zakupu Karnetu można dokonać wyłącznie w recepcji Klubu.

Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 28 września 2022 r.

CENNIK

FLEXI

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **139 zł** za okres rozliczeniowy.

FLEXI – Białystok

1. Karnet HOME, dostępny w klubie Fitness Club S4 Białystok – Wrocławska.
2. Karnet dostępny w cenie **109 zł** za okres rozliczeniowy.

PRO 12M

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **99 zł** za okres rozliczeniowy.

PRO 12M – Białystok

3. Karnet HOME, dostępny w klubie Fitness Club S4 Białystok – Wrocławska.
4. Karnet dostępny w cenie **79 zł** za okres rozliczeniowy.

BASIC 3M

Karnet dostępny w cenie **499 zł**.

BASIC 3M – Białystok

Karnet dostępny w cenie **400 zł**.

BASIC 1M

Karnet dostępny w cenie **249 zł**.

FLEXI STUDENT/UCZEŃ

Karnet dostępny w cenie **99 zł** za okres rozliczeniowy.

BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ

Karnet dostępny w cenie **139 zł**.

OPŁATA CZŁONKOWSKA – 39 zł.

DOPŁATA W CELU KORZYSTANIA Z KARNETU POZA GODZINAMI JEGO OBOWIĄZYWANIA - 25 zł.

DUPLIKAT KARTY – 20 zł.

POMIAR SKŁADU MASY CIAŁA – 19 zł.